ACTA No. GEE – 1278		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual – Puesta en marcha empresa OFF		
CIUDAD Y FECHA: San Juan del Cesar, 11 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 p.m	**HORA FIN:** 6:00 p.m
LUGAR: Reunión virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Avance de las actividades definidas en la programación de la Puesta en Marcha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual para la puesta en Marcha de empresa de OFF		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos:

1. **Datos generales de la empresa**

Nombre de la empresa: FUENTES DAZA CLAUDIA MILAGRO
NIT : 56075178-8
Representante Legal : CLAUDIA MILAGRO FUENTES DAZA
Dirección : CRA 12 No 2-47 Sur Barrio San Francisco
Teléfono : 3006688945
Email : clamifuda@hotmail.com

2. **Descripción de la Actividad (objeto social):**

La empresa tendrá como objeto principal, Venta de libros por encargo. Asesorías y Capacitaciones

3. **Breve Historia:**

La empresa de persona natural, registrada ante cámara comercio NIT. 56075178-8 del 2 de junio del 2020 respectivo registro mercantil No 157454 de Cámara. En mayo 2020, se le brinda acompañamiento en formulación de plan de negocio, formalización y puesta en marcha de la empresa.

4. **Acondicionamiento del lugar:**

El punto de las operaciones cumple las condiciones para desarrollar la actividad

5. **Estado de las actividades:**

La empresa se encuentra operando desde el año 2019. De manera informal. En el mes de junio del 2020, se dio inicio al proceso de formalización y acompañamiento para la puesta en marcha.

6. **Maquinaria y equipos:**

La empresa tiene las maquinarias y equipos necesarios para la operación.

7. **Capacidad de producción:**

La empresa cuenta con una capacidad instalada para prestar los siguientes servicios: comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados, actividades de apoyo a la educación, y apoyo terapéutico

8. **Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios:**

Estados Financieros: Presento estados financieros para constitución legal.
Libros de Contabilidad: Libros de contabilidad para inicio de operaciones
Informes tributarios: Hasta el momento no lo ha presentado

9. **Otras observaciones**

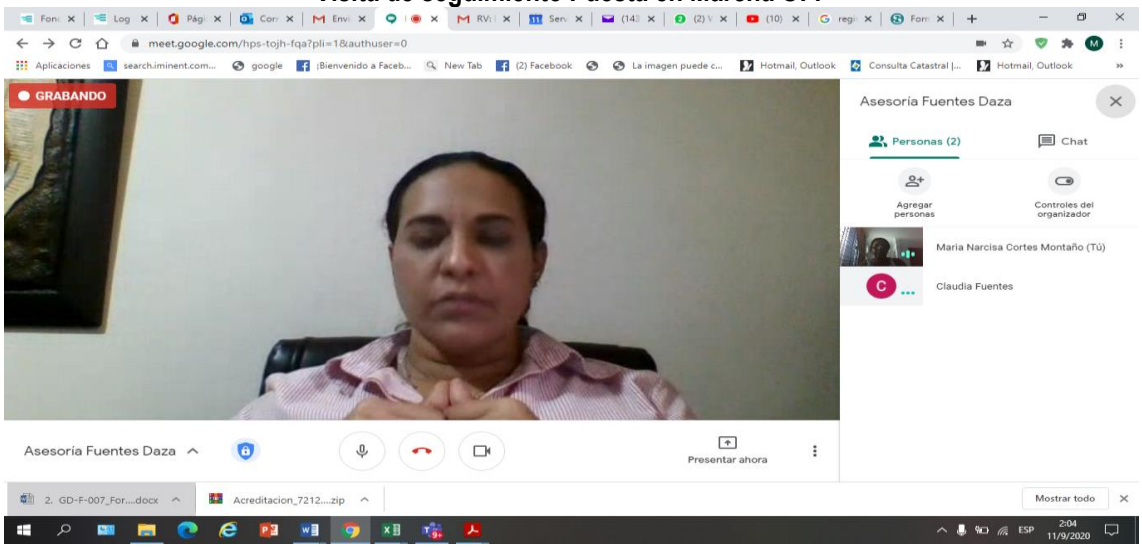
Se asesora a la empresaria en la realización del protocolo de bioseguridad, con el fin de que cuando realice atención personalizada en el punto de venta pueda brindarle seguridad a los trabajadores y a los clientes. Se les recomienda una vez terminado el protocolo, llevarlo a la alcaldía para que le autoricen la apertura de la oficina.

10. **Avances indicadores de Impacto Económico**

De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

N°	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Valor cuantitativo	Observación
1	Inicia negocio nuevo	Uno	1	Reporte de empresa nueva
2	Consecución de recursos	Un millón de pesos	$1.000.000	Consecución de nuevos recursos

Visita de seguimiento Puesta en Marcha OFF



Link de reunion: https://drive.google.com/file/d/1BQzR4qyxHwO6JPbKRLmFZfUMWspTM2_Y/view

Fuente propia SENA SBDC – San Juan del Cesar, FUENTES DAZA CLAUDIA MILAGRO – 11 de septiembre del 2020

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Visita de seguimiento Puesta en marcha OFF	María Narcisa Cortes Montaño	8 de octubre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		